

NOTĂ DE FUNDAMENTARE**privind bugetul Muzeului Viticulturii și Pomiculturii Golești**

cadru al proiectului „HERIBUF – Designed Passive Climate Buffers for
Climate-Resilient Cultural Heritage”

apelul HORIZON-MISS-2026-01-CLIMA-05

1. Scopul notei

Prezenta notă de fundamentare are ca scop detalierea și justificarea, din punct de vedere economico-financiar, legal și metodologic, a bugetului alocat Muzeului Viticulturii și Pomiculturii Golești (denumit în continuare „Beneficiarul” / „partener în consorțiu”) în cadrul proiectului „HERIBUF – Designed Passive Climate Buffers for Climate-Resilient Cultural Heritage”, depus în cadrul apelului HORIZON-MISS-2026-01-CLIMA-05 al programului-cadru Orizont Europa (Horizon Europe), gestionat direct de Comisia Europeană.

Nota însoțește bugetul detaliat pe categorii de cheltuieli (Anexă) și stă la baza aprobării, angajării și ordonanțării cheltuielilor aferente proiectului la nivelul instituției publice, precum și la baza includerii sumelor corespunzătoare în bugetul de venituri și cheltuieli al muzeului și, după caz, în bugetul Consiliului Județean Argeș.

2. Cadrul legal aplicabil

Elaborarea și execuția bugetului proiectului se realizează cu respectarea următoarelor acte normative și documente contractuale, în ordinea ierarhiei normelor (drept european — drept național):

2.1. Legislație și reglementări europene

- Regulamentul (UE) 2021/695 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 aprilie 2021 de instituire a Programului-cadru pentru cercetare și inovare Orizont Europa, de stabilire a normelor sale de participare și de diseminare;
- Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului (Regulamentul financiar al UE), privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- Acordul de grant model Orizont Europa (Model Grant Agreement – MGA) și condițiile specifice ale acordului de consorțiu (Consortium Agreement), care stabilesc categoriile eligibile de costuri (costuri de personal, deplasare, bunuri și servicii, costuri indirecte) și regulile de raportare financiară și de audit;
- Ghidul financiar și ghidurile de eligibilitate a costurilor emise de Comisia Europeană (Annotated Model Grant Agreement) pentru interpretarea categoriilor bugetare din tabelul de buget.

2.2. Legislație națională

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare — pentru angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și pentru includerea creditelor de angajament/bugetare aferente proiectului în bugetul instituției publice subordonate Consiliului Județean Argeș;
- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, și Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice — pentru evidența distinctă a cheltuielilor eligibile pe surse de finanțare (fonduri externe nerambursabile);
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu normele metodologice de aplicare — pentru orice achiziție de bunuri, servicii sau lucrări finanțate din capitolele bugetare „Alte bunuri, lucrări și servicii” și, dacă va fi cazul, „Subcontractare” / „Echipamente”;

- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările ulterioare — pentru tratamentul fiscal al cheltuielilor de personal și al diurnelor/indemnizațiilor de deplasare;
- Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului — aplicabilă, cu caracter orientativ, la stabilirea plafoanelor interne pentru diurnă, cazare și transport, în măsura în care nu contravin regulilor de eligibilitate Orizont Europa, mai restrictive fiind cele aplicabile;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare, și Codul muncii (Legea nr. 53/2003, republicată) — pentru fundamentarea cheltuielilor de personal alocate proiectului, prin acte adiționale la contractele individuale de muncă/decizii de repartizare a timpului de lucru pe proiect;
- Hotărârea de Consiliu Județean/Dispoziția de aprobare a participării Muzeului Golești în calitate de partener în consorțiul proiectului HERIBUF, precum și, după caz, hotărârea de aprobare a cofinanțării (în cazul de față, contribuție proprie 0,00 lei, rata de finanțare fiind de 100%).

Notă metodologică: întrucât proiectul este finanțat prin gestiune directă a Comisiei Europene (Orizont Europa), regulile de eligibilitate a costurilor prevăzute în Acordul de grant (MGA) au prioritate față de reglementările naționale privind plafoanele de cheltuieli, cu condiția respectării principiilor naționale de legalitate, regularitate și bună gestiune financiară a fondurilor publice. Actele normative naționale enumerate mai sus se aplică în completare, pentru aspecte de organizare internă (angajare, evidență contabilă, achiziții), și se recomandă confirmarea încadrării exacte de către compartimentul juridic și financiar-contabil al Consiliului Județean Argeș.

3. Date generale privind bugetul proiectului

Bugetul Muzeului Viticulturii și Pomiculturii Golești în cadrul proiectului HERIBUF însumează 20.000 euro (105.202,00 lei), integral eligibil, cu o rată de finanțare de 100% din partea Uniunii Europene și fără contribuție proprie a instituției.

Cursul de schimb utilizat pentru conversia sumelor din euro în lei este cursul de referință comunicat de Banca Națională a României (BNR) valabil la data de 17.09.2026, respectiv 1 euro = 5,2601 lei, în conformitate cu practica de conversie prevăzută de Regulamentul financiar al UE (art. 19 din Anexa privind normele financiare, respectiv utilizarea cursului InforEuro/cursului băncii centrale naționale din luna semnării/raportării) și cu regulile interne ale ordonatorului principal de credite privind evidențierea în lei a sumelor exprimate în valută, potrivit Legii contabilității nr. 82/1991.

4. Bugetul detaliat pe categorii de cheltuieli

Nr. crt.	Categoria de cheltuieli	Suma (euro)	Suma (lei)	Bază de calcul
1.	Cheltuieli de personal	8.000	42.080,80	8 luni x 1.000 euro
2.	Subcontractare	0,00	0,00	-
3.	Cheltuieli de deplasare și subzistență	5.000	26.300,50	întâlniri ale consorțiului, conferințe
4.	Echipamente	0,00	0,00	-
5.	Alte bunuri, lucrări și servicii	7.000	36.820,70	consumabile, diseminare
6.	Bunuri și servicii facturate intern	0,00	0,00	-
7.	Costuri indirecte	0,00	0,00	-

Nr. crt.	Categoria de cheltuieli	Suma (euro)	Suma (lei)	Bază de calcul
	TOTAL COSTURI ELIGIBILE	20.000	105.202,00	
	Rata de finanțare	100%	100%	
	Contribuția solicitată din partea UE	20.000	105.202,00	
	Contribuția proprie	0,00	0,00	-

Notă: conversia în lei s-a realizat la cursul BNR din data de 17.09.2026, 1 euro = 5,2601 lei.

5. Justificarea pe fiecare linie bugetară

5.1. Cheltuieli de personal — 8.000 euro (42.080,80 lei)

Suma este defalcată pe minimum 3 persoane din echipa de implementare a muzeului, fiecare alocată proiectului cu o fracțiune de normă, pe durata de 8 luni a activităților bugetate, conform exemplului de calcul de mai jos (tarif lunar = salariul brut lunar încărcat, corespunzător unei norme întregi, aplicat proporțional cu procentul de implicare în proiect):

Persoana / rol	Tarif lunar (normă întreagă)	% implicare	Nr. luni	Sumă (euro)
Persoana 1 – manager de proiect	2.500 euro	20%	8	4.000
Persoana 2 – expert conservare / climatizare pasivă	2.000 euro	15%	8	2.400
Persoana 3 – responsabil financiar și diseminare	2.000 euro	10%	8	1.600
TOTAL				8.000

Exemplu de calcul (Persoana 1 – manager de proiect): 2.500 euro/lună (normă întreagă) × 20% implicare × 8 luni = 4.000 euro. Exemplu de calcul (Persoana 2 – expert conservare/climatizare pasivă): 2.000 euro/lună × 15% implicare × 8 luni = 2.400 euro. Exemplu de calcul (Persoana 3 – responsabil financiar și diseminare): 2.000 euro/lună × 10% implicare × 8 luni = 1.600 euro. Total: 4.000 + 2.400 + 1.600 = 8.000 euro (42.080,80 lei la cursul BNR de 5,2601 lei/euro).

Justificare și temei: cheltuiala se încadrează în categoria „A. Costuri de personal” din bugetul-tip Orizont Europa (art. 6.2.A din MGA), fiind eligibilă pe baza timpului efectiv lucrat în proiect, înregistrat prin fișe de pontaj (time-sheets) conforme cerințelor Comisiei Europene, semnate lunar de fiecare persoană și de coordonatorul ierarhic. La nivel național, alocarea se fundamentează prin acte adiționale la contractele individuale de muncă sau decizii ale conducătorului instituției de repartizare a unui procent din timpul de lucru pe proiect, cu respectarea Legii nr. 53/2003 – Codul muncii și a Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice. Sumele se evidențiază distinct în contabilitate, pe sursa de finanțare „fonduri externe nerambursabile”, conform OMFP 1.917/2005, cu deducerea contribuțiilor sociale și a impozitului pe venit potrivit Legii nr. 227/2015 – Codul fiscal.

5.2. Subcontractare — 0,00 euro

Nu sunt prevăzute activități subcontractate de către Muzeul Golești în cadrul prezentului buget. În situația în care, pe parcursul implementării, va fi necesară subcontractarea unor activități (studii de specialitate, expertize), aceasta se va realiza cu respectarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a regulilor

Orizont Europa privind subcontractarea (art. 13 MGA), cu aprobarea prealabilă, dacă este cazul, a coordonatorului de consorțiu și/sau a Agenției Executive a Comisiei Europene.

5.3. Cheltuieli de deplasare și subzistență — 5.000 euro (26.300,50 lei)

Suma este defalcată pe exemple concrete de deplasări externe legate de activitățile consorțiului HERIBUF (întâlniri de proiect și conferințe de diseminare), fiecare deplasare cuprinzând: transport aerian, cazare, diurnă (subzistență) și, după caz, taxă de participare/înscriere și transport local:

a) Deplasare la Viena, Austria — întâlnire de consorțiu (2 persoane × 3 nopți / 4 zile)

Categorie	Cantitate	Tarif unitar	Sumă (euro)
Transport aerian (dus-întors)	2 persoane	350 euro/pers.	700
Cazare hotel	2 pers. × 3 nopți	130 euro/noapte	780
Diurnă externă (subzistență)	2 pers. × 4 zile	40 euro/zi	320
Transport local (aeroport-hotel, deplasări în oraș)	2 persoane	40 euro/pers.	80

Total deplasare Viena: $700 + 780 + 320 + 80 = 1.880$ euro.

b) Deplasare la Zagreb, Croația — conferință internațională de diseminare (2 persoane × 3 nopți / 4 zile)

Categorie	Cantitate	Tarif unitar	Sumă (euro)
Transport aerian (dus-întors)	2 persoane	300 euro/pers.	600
Cazare hotel	2 pers. × 3 nopți	110 euro/noapte	660
Diurnă externă (subzistență)	2 pers. × 4 zile	35 euro/zi	280
Taxă de participare/înscriere conferință	2 persoane	250 euro/pers.	500
Transport local	2 persoane	40 euro/pers.	80

Total deplasare Zagreb: $600 + 660 + 280 + 500 + 80 = 2.120$ euro.

c) Deplasare internă/regională suplimentară — eveniment de diseminare (1 persoană × 2 nopți / 3 zile)

Categorie	Cantitate	Tarif unitar	Sumă (euro)
Transport (auto/tren)	1 persoană	150 euro	150
Cazare	1 pers. × 2 nopți	90 euro/noapte	180
Diurnă	1 pers. × 3 zile	40 euro/zi	120
Alte cheltuieli (parcare, taxe)	1 persoană	50 euro	50

Total deplasare internă: $150 + 180 + 120 + 50 = 500$ euro.

Rezervă pentru cheltuieli neprevăzute de deplasare (asigurare medicală de călătorie, vize, taxe de bagaj, modificări de zbor): 500 euro.

Total general cheltuieli de deplasare și subzistență: $1.880 + 2.120 + 500 + 500 = 5.000$ euro (26.300,50 lei), corespunzător sumei bugetate.

Justificare și temei: costurile se încadrează în categoria „C. Costuri de deplasare și subzistență” (art. 6.2.C din MGA), fiind eligibile costurile de transport, cazare și diurnă necesare participării personalului la reuniunile de proiect și la evenimente științifice relevante, cu condiția ca deplasarea să fie legată direct de activitățile proiectului și documentată prin invitație/agenda evenimentului, ordin de deplasare și decont justificativ (bilete, facturi de cazare). La nivel intern, decontarea se realizează cu respectarea Hotărârii Guvernului nr. 714/2018

privind drepturile și obligațiile personalului instituțiilor publice pe perioada deplasărilor (transport, cazare, diurnă externă), aplicându-se, între plafoanele naționale și cele stabilite prin bugetul de proiect aprobat, regula celor mai restrictive condiții de eligibilitate, conform principiului bunei gestiuni financiare prevăzut de Regulamentul financiar (UE, Euratom) 2018/1046. Nivelurile de diurnă și cazare folosite mai sus au caracter orientativ/exemplificativ și urmează a fi actualizate conform grilei valabile la data efectuării deplasării și documentelor justificative reale.

5.4. Echipamente — 0,00 euro

Nu sunt prevăzute achiziții de echipamente în bugetul actual al Muzeului Golești. O eventuală achiziție ulterioară de echipamente (categoria „B. Costuri de echipamente” – art. 6.2.B MGA) ar urma regulile de amortizare pro-rata pe durata utilizării în proiect și procedurile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu respectarea pragurilor valorice legale.

5.5. Alte bunuri, lucrări și servicii — 7.000 euro (36.820,70 lei)

Suma este defalcată pe exemple concrete de consumabile și materiale de diseminare tipărite, conform tabelului de mai jos:

Categorie	Cantitate	Tarif unitar	Sumă (euro)
Consumabile birou și materiale pentru monitorizare climatică (senzori de test, hârtie, tonere)	diverse	—	1.500
Cataloage tipărite de prezentare a proiectului/patrimoniului	500 exemplare	5 euro/buc.	2.500
Flyere/pliante de diseminare	2.000 exemplare	0,50 euro/buc.	1.000
Roll-up-uri / bannere expoziționale	3 bucăți	150 euro/buc.	450
Materiale grafice și actualizare secțiune website dedicată proiectului	1 serviciu	550 euro	550
Traduceri materiale de diseminare (RO-EN)	1 serviciu	500 euro	500
Alte servicii (multiplicare, corespondență, expediere materiale)	diverse	—	500

Total: $1.500 + 2.500 + 1.000 + 450 + 550 + 500 + 500 = 7.000$ euro (36.820,70 lei), corespunzător sumei bugetate.

Justificare și teme: cheltuielile se încadrează în categoria „D. Alte categorii de costuri” (art. 6.2.D.1 din MGA – bunuri, echipamente și servicii). Achizițiile se realizează cu respectarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a normelor metodologice de aplicare, prin proceduri proporționale cu valoarea estimată (achiziție directă, pentru sumele sub pragul legal în vigoare), cu întocmirea unor note de fundamentare/referate de necesitate distincte pentru fiecare achiziție (cataloage, flyere, roll-up-uri, consumabile), cu păstrarea documentelor justificative (comenzi, contracte, facturi, procese-verbale de recepție, exemplare fizice/dovezi de distribuire pentru materialele tipărite) necesare atât pentru auditul financiar național, cât și pentru controalele Comisiei Europene/OLAF.

5.6. Bunuri și servicii facturate intern — 0,00 euro

Nu este cazul; muzeul nu utilizează, în cadrul acestui buget, mecanismul de facturare internă (unit costs pentru infrastructuri de cercetare interne), prevăzut la art. 6.2.D.3 din MGA.

5.7. Costuri indirecte — 0,00 euro

Nu au fost bugetate costuri indirecte la nivelul Muzeului Golești pentru acest buget. Se recomandă verificarea, împreună cu coordonatorul de consorțiu, a modului de calcul și alocare a ratei forfetare standard de costuri indirecte (flat-rate de 25% din costurile directe eligibile, cu excepția subcontractării, conform art. 6.2.E din MGA), pentru a confirma dacă aceasta este calculată/raportată centralizat sau, după caz, ar trebui reflectată distinct în bugetul partenerului.

6. Sinteza finanțării și circuitul execuției bugetare

Valoarea totală a costurilor eligibile ale Muzeului Golești în proiect este de 20.000 euro, echivalentul a 105.202,00 lei. Rata de finanțare fiind de 100%, întreaga sumă reprezintă contribuție solicitată din partea Uniunii Europene (grant Orizont Europa), iar contribuția proprie a instituției este 0,00 lei.

Execuția bugetară se va derula cu respectarea etapelor angajare–lichidare–ordonanțare–plată prevăzute de Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, sumele fiind evidențiate distinct, pe surse de finanțare externă nerambursabilă, în bugetul de venituri și cheltuieli al Muzeului Viticulturii și Pomiculturii Golești, respectiv, după caz, în bugetul general al Județului Argeș, în baza hotărârii Consiliului Județean Argeș de aprobare a proiectului și a bugetului aferent.

Toate cheltuielile vor fi susținute de documente justificative originale, păstrate conform regulilor de arhivare din Acordul de grant (minimum 5 ani de la plata finală), pentru a permite verificările și auditurile efectuate de Comisia Europeană, Curtea de Conturi a României și/sau alte organisme de control abilitate.

7. Concluzii și propunere

Având în vedere cele prezentate mai sus, considerăm că bugetul Muzeului Viticulturii și Pomiculturii Golești în cadrul proiectului HERIBUF, în valoare totală de 20.000 euro (105.202,00 lei), este fundamentat corespunzător pe categorii de cheltuieli, respectă regulile de eligibilitate ale programului Orizont Europa (Regulamentul (UE) 2021/695, Regulamentul financiar (UE, Euratom) 2018/1046 și Acordul de grant model) și legislația națională aplicabilă instituțiilor publice finanțate din fonduri externe nerambursabile.

Propunem aprobarea prezentei note de fundamentare și a bugetului anexat, precum și demararea procedurilor interne de angajare a cheltuielilor, în limitele și pe categoriile prezentate.

Întocmit,

Compartiment financiar-contabil / Responsabil financiar proiect
Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești

Avizat,

Manager interimar
Narcis Iustin DEJANU

